

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ d'11 d'agost de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021 les subvencions per a la supressió de barreres arquitectòniques per a persones majors. [2021/8998]

Mitjançant l'Ordre 8/2015, de 29 de desembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors (DOGV 7691, 05.01.2016), d'ara endavant Ordre 8/2015.

L'article 37 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, regula el catàleg de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, entre les quals s'inclouen les prestacions econòmiques destinades a promoure l'autonomia personal.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, estableix que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives exerceix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell en l'àmbit de les competències que estableix l'article 3 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, que assigna a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, entre altres, les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència i persones amb diversitat funcional, i la Direcció General de Persones Majors assumeix les funcions en matèria de promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors i atenció residencial. Així mateix, l'article 15 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives estableix en el seu article 15 que la Direcció General de persones majors és competent per a gestionar les prestacions públiques, programes i serveis així com promoure l'autonomia personal de les persones majors.

Aquestes subvencions no precisen la notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en anar dirigides a persones físiques.

De conformitat amb l'exposat, i les competències conferides pel Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2021 les subvencions corresponents a prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques per a persones majors, regulades per l'Ordre 8/2015, en la modalitat de prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques per a persones majors.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. Per a obtindre la condició de persones beneficiàries de les subvencions regulades en l'Ordre 8/2015, s'hauran de complir els requisits establits en l'article 12, en atenció a la modalitat de subvenció de què es tracta, de l'esmentada ordre.

Tercer. Criteris objectius d'atorgament.

El criteri per a l'atorgament de les subvencions serà la renda per càpita de la unitat familiar de la persona sol·licitant, ordenada de menor a major.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 11 de agosto de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2021 las subvenciones para la supresión de barreras arquitectónicas para personas mayores. [2021/8998]

Mediante la Orden 8/2015, de 29 de diciembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores (DOGV 7691, 05.01.2016), en adelante Orden 8/2015.

El artículo 37 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, regula el catálogo de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, entre las que se incluyen las prestaciones económicas destinadas a promover la autonomía personal.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, establece que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell en el ámbito de las competencias que establece el artículo 3 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, que asigna a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, entre otras, las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia y personas con diversidad funcional, asumiendo la Dirección General de Personas Mayores, las funciones en materia de promoción del envejecimiento activo y prevención de la soledad no escogida, atención social a personas mayores y atención residencial. Asimismo, el artículo 15 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas establece en su artículo 15 que la Dirección General de personas mayores es competente para gestionar las prestaciones públicas, programas y servicios así como promover la autonomía personal de las personas mayores.

Estas subvenciones no precisen de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al ir dirigidas a personas físicas.

De conformidad con lo expuesto, y las competencias conferidas por el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2021 las subvenciones correspondientes a prestaciones económicas individualizadas para la supresión de barreras arquitectónicas para personas mayores, reguladas por la Orden 8/2015, en la modalidad de prestaciones económicas individualizadas para la supresión de barreras arquitectónicas para personas mayores.

Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva.
2. Para obtener la condición de personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en la Orden 8/2015, se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 12, en atención a la modalidad de subvención de que se trata, de la mencionada orden.

Tercero. Criterios objetivos de otorgamiento.

El criterio para el otorgamiento de las subvenciones será la renta per càpita de la unidad familiar de la persona solicitante, ordenada de menor a mayor.

Quart. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció estarà en funció dels ingressos totals de la unitat familiar, del nombre de membres d'aquesta, del cost de l'activitat subvencionada i del mòdul màxim determinat en el present apartat, no podent excedir, en cap cas, d'aquest mòdul o del cost de l'activitat subvencionada. Els ingressos totals de la unitat familiar es computaran conformement al barem establert en l'ordre de bases. El mòdul econòmic màxim pel qual es regeixen aquestes prestacions per a l'eliminació de barreres arquitectòniques serà de 3.954,30 €.

Cinqué. Finançament de les subvencions

1. D'acord amb la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, la dotació pressupostària, amb càrrec a la partida pressupostària 16.02.04, programa 313.60, Persones majors, ascendeix a l'import següent per línia de subvenció:

Denominació: PEI de desenvolupament personal

Línia de subvenció: S2736000

Consignació pressupostària: 500.000,00 €

Procedència i quantia dels fons: propis

Sisé. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció.

1. El termini comprendrà des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i fins a l'1 d'octubre de 2021.

2. La sol·licitud de subvenció podrà ser formalitzada mitjançant l'emplenament i presentació de l'imprès de sol·licitud, conforme al model d'annex I d'aquesta resolució. Així mateix, s'inclou com a annex II el model de domiciliació bancària, i com a annex III l'autorització per a l'accés a dades de manera telemàtica.

Aquest model de sol·licitud estarà a la disposició dels interessats en el portal de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, accedint als apartats «Guia Prop», «Tràmits i serveis»

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, es podran presentar en el registre d'entrada de les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives corresponents al municipi en el qual resideix el sol·licitant, sense perjudici de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera de la primera fulla de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina, data, lloc, hora i minut de l'admissió.

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar igualment per via telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> (Procediments administratius) i en l'enllaç següent de la guia PROP http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1509, mitjançant la signatura electrònica pròpia de la persona sol·licitant, la de la persona que la represente o, si escau, d'acord amb el que es preveu en l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Seté. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

1. La documentació a aportar per les persones sol·licitants és la següent:

a) Sol·licitud segons model oficial que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, subscrita per la persona sol·licitant o pel seu representant, degudament emplenada íntegrament.

b) Autorització expressa a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, inclosa en l'annex III de la sol·licitud, perquè aquesta comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar i, si fa el cas, de residència. En el cas que la unitat familiar estiga composta per més d'un membre, haurà de presentar-se l'indicat annex III subscrit per en cadascun dels membres que la componen.

No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan

Cuarto. Cuantía de la subvención

La cuantía de la subvención estará en función de los ingresos totales de la unidad familiar, del número de miembros de la misma, del coste de la actividad subvencionada y del módulo máximo determinado en el presente apartado, no pudiendo exceder, en ningún caso, de este módulo o del coste de la actividad subvencionada. Los ingresos totales de la unidad familiar se computarán con arreglo al baremo establecido en la orden de bases. El módulo económico máximo por el que se rigen estas prestaciones para la eliminación de barreras arquitectónicas será de 3.954,30 €.

Quinto. Financiación de las subvenciones

1. De acuerdo con la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, la dotación presupuestaria, con cargo a la partida presupuestaria 16.02.04, programa 313.60, Personas mayores, asciende al siguiente importe por línea de subvención:

Denominación: PEI de desarrollo personal

Línea de subvención: S2736000

Consignación presupuestaria: 500.000,00 €

Procedencia y cuantía de los fondos: propios

Sexto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención

1. El plazo comprenderá desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y hasta el 1 de octubre de 2021.

2. La solicitud de subvención podrá ser formalizada mediante la cumplimentación y presentación del impreso de solicitud, conforme al modelo de anexo I de esta resolución. Asimismo, se incluye el modelo de domiciliación bancaria y la autorización para el acceso a datos de forma telemática.

Este modelo de solicitud estará a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, accediendo a los apartados «Guia Prop», «Trámites y servicios»

3. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, que se señala en el artículo siguiente, se podrán presentar en el registro de entrada de las Direcciones Territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondientes al municipio en el que reside el solicitante, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina, fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

Las solicitudes de subvención se podrán presentar igualmente por vía telemática, a través de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos) y en el siguiente enlace de la guía PROP http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1509 mediante la firma electrónica propia de la persona solicitante, la de la persona que la represente o, en su caso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Séptimo. Documentación que debe acompañar a la solicitud.

1. La documentación a aportar por las personas solicitantes es la siguiente:

a) Solicitud según modelo oficial que figura en el anexo I de esta convocatoria, suscrita por la persona solicitante o por su representante, debidamente cumplimentada en su totalidad.

b) Autorización expresa a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para que esta compruebe los datos de identidad de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar y, en su caso, de residencia. En el caso de que la unidad familiar esté compuesta por más de un miembro, deberá presentarse la indicada autorización suscrita por cada uno de los miembros que la componen.

No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano

instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions escaients per a aclarir-la.

– Si la persona sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, pasaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

c) Certificat de convivència emès per l'ajuntament de residència.

d) Autorització expressa a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, inclosa en l'apartat D de l'annex I de la sol·licitud, per a poder accedir a les dades personals de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar, obrants en els fitxers de l'administració tributària i de la Seguretat Social, als únics efectes de comprovar el compliment dels requisits exigits en la present convocatòria. En el cas que la unitat familiar estiga composta per més d'un membre, haurà de signar-se l'indicat annex per cadascun dels membres que la componen.

e) Declaració responsable de no estar incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si fa el cas, se li hagueren exigint, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud. En cas que no es preste consentiment, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar o, en defecte d'això, haurà d'aportar certificat negatiu de declaració i certificat acreditatiu de la pensió rebuda per la persona sol·licitant.

f) Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de minusvalidesa.

g) Informe social.

h) Pressupost de les adaptacions a realitzar.

i) Justificació de la propietat de l'habitatge o l'autorització del propietari/a per a realitzar les reformes.

j) Permisos municipals, si fa el cas.

k) Model de domiciliació bancària degudament emplenat, segons model de l'annex II d'aquesta convocatòria.

2. Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en aquesta documentació, haurà d'estar-se al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

2. En els casos en què haja de requerir-se de les persones interessades l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que vaja entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment per la persona beneficiària o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit.

3. Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació d'aquests terminis en els supòsits contemplats en la normativa bàsica de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015.

Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

5. La resolució de les subvencions es notificarà a les persones interessades, ajustant-se al que es disposa en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015. La pràctica d'aquesta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en els citats articles.

Nové. Recursos contra la resolució

Les resolucions de concessió dictades pels òrgans competents de la conselleria competent en matèria de serveis socials especialitzats a persones majors, en la seua modalitat de prestacions econòmiques individualitzades per a l'eliminació de barreres arquitectòniques, posaran fi a la via administrativa, i contra elles, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, es podrà interposar, potestativament, recurs

instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

c) Certificado de convivencia emitido por el ayuntamiento de residencia.

d) Autorización expresa a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, incluida en el apartado D del anexo I de la solicitud, para poder acceder a los datos personales de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar, obrantes en los ficheros de las administraciones tributaria y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. En el caso de que la unidad familiar esté compuesta por más de un miembro, deberá firmarse el indicado Anexo por cada uno de los miembros que la componen.

e) Declaración responsable de no estar incursa en prohibición alguna para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en el apartado C de la solicitud. En caso de que no se preste consentimiento, deberá presentarse fotocopia compulsada de la última declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) referida a los ingresos de la unidad familiar, o, en su defecto, deberá aportar certificado negativo de declaración y certificado acreditativo de la pensión recibida por la persona solicitante.

f) Informe médico sobre la situación de la persona solicitante o certificado de minusvalía.

g) Informe social.

h) Presupuesto de las adaptaciones a realizar.

i) Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario/a para realizar las reformas.

j) Permisos municipales, en su caso.

k) Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, según modelo de esta convocatoria.

2. En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estarse a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de seis meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria.

2. En los casos en que deba requerirse a las personas interesadas la subsanación de deficiencias y/o la aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado anterior se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por la persona beneficiaria o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

3. Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en los supuestos contemplados en la normativa básica de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015.

Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

5. La resolución de las subvenciones se notificará a las personas interesadas ajustándose a lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en los citados artículos.

Noveno. Recursos contra la resolución

Las resoluciones de concesión dictadas por los órganos competentes de la conselleria competente en materia de servicios sociales especializados a personas mayores, en su modalidad de prestaciones económicas individualizadas para la eliminación de barreras arquitectónicas, pondrán fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, se podrá interponer potes-

de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació; o bé, directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

Deu. Règim de deslliuraments de pagament

El pagament de les subvencions se subjectarà al que es disposa en l'article 26.1.b de l'Ordre 8/2015, en la seua modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques, és a dir, contra presentació per part de la persona beneficiària, de la justificació que acredite el seu dret a la percepció de la subvenció.

Onze. Termini de justificació

El termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà el dia 15 de novembre de l'any 2021.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 11 d'agost de 2021.— La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

tativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Décimo. Régimen de libramientos de pago

El pago de las subvenciones se sujetará a lo dispuesto en el artículo 26.1.b de la Orden 8/2015, en su modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas, es decir, contra presentación por parte de la persona beneficiaria, de la justificación que acredite su derecho a la percepción de la subvención.

Undécimo. Plazo de justificación

El plazo máximo de presentación de la justificación finalizará el día 15 de noviembre del año 2021.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 11 de agosto de 2021.— La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1				
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES D DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS DE		AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO				
CODI D'EXPEDIENT / CÓDIGO DE EXPEDIENTE						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15%;">PROVINCIA PROVINCIA</td><td style="width: 15%;">NÚM. CENTRE Nº CENTRO</td><td style="width: 15%;">NÚM. UTS Nº UTS</td><td style="width: 55%;">NÚM. D'ORDE / N° DE ORDEN</td></tr></table>			PROVINCIA PROVINCIA	NÚM. CENTRE Nº CENTRO	NÚM. UTS Nº UTS	NÚM. D'ORDE / N° DE ORDEN
PROVINCIA PROVINCIA	NÚM. CENTRE Nº CENTRO	NÚM. UTS Nº UTS	NÚM. D'ORDE / N° DE ORDEN			
A DADES DE LA PERSONA USUÀRIA (*) DATOS DE LA PERSONA USUARIA (*)						
COGNOMS / APELLIDOS		DNI				
DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL				
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CODI / CÓDIGO				
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP				
LOCALITAT / LOCALIDAD						
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL				
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (només s'ha d'omplir quan la persona sol·licitant siga la representant de la persona usuària) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante de la persona usuaria)						
COGNOMS / APELLIDOS		DNI				
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD				
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP				
LOCALITAT / LOCALIDAD						
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL				
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN						
Declare no estar incurs/a en cap prohibició per a obtindre la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i estar al corrent del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se m'hagen exigit. <i>Declaro no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y estar al corriente del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se me hubiesen exigido.</i> Signatura: Firma: _____						
(*) Es pot substituir per l'Informe Social del SIUSS. <i>Se puede sustituir por el Informe Social del SIUSS.</i>						
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22404 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 2 Hoja 2
D AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES DE RENDA I PENSIONS AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE RENTA Y PENSIONES		
La persona sol·licitant (beneficiària) i els membres de la unitat familiar que perceben rendes o ingressos autoritzen expressament la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives perquè, segons el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pugui accedir a les dades personals que hi ha en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, per a l'obtenció de les seues dades tributàries (IRPF) i de pensions i prestacions públiques de seguretat social per mitjans telemàtics. La present autorització s'atorga a l'efecte del reconeixement, seguiment i control dels requisits econòmics i la determinació de les aportacions personals o preus públics que corresponguen i en el cas d'informació de naturalesa tributària, en aplicació del que es disposa en l'article 95.1.k) de la Llei orgànica 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que requereixen les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions. En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents indicats dalt en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. En el cas de persones menors d'edat o tutelades, la signatura del seu representant legal habilita a l'accés a les seues dades de caràcter personal. <i>La persona solicitante (beneficiaria) y los miembros de la unidad familiar que perciben rentas o ingresos autorizan expresamente a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, para la obtención de sus datos tributarios (IRPF) y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social por medios telemáticos.</i> <i>La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos económicos y determinación de las aportaciones personales o precios públicos que correspondan y en el caso de información de naturaleza tributaria, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1.k) de la Ley orgánica 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones.</i> <i>En el caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos arriba indicados en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> <i>En el caso de personas menores de edad o tuteladas, la firma de su representante legal habilita al acceso a sus datos de carácter personal.</i>		
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
_____, ____ d _____ de _____ Signatura de la persona sol·licitant Firma de la persona solicitante		
DADES DEL CÒNJUGE / DATOS DEL CÓNYUGE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
_____, ____ d _____ de _____ Signatura del cònjuge Firma del cónyuge		
DADES D'UN ALTRE MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR / DATOS DE OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
_____, ____ d _____ de _____ Un altre membre de la unitat familiar Otro miembro de la unidad familiar		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22404 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 3 Hoja 3
---	---	--

E AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA

CONCEPTE / CONCEPTO	TIPUS (DESCRIPCIÓ) / TIPO (DESCRIPCIÓN)	IMPORT / IMPORTE
☐ Desenvolupament personal (tercera edat) <i>Desarrollo personal (tercera edad)</i>		

EL PERCEBRÀ / LO PERCIBIRÁ

☐ Persona sol·licitant
Persona solicitante ☐ Tècnic/a o creditor/a. Sr./Sra.
Técnico/a o acreedor/a. Sr./Sra.

DNI/NIF

F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- ☐ Sol·licitud (firmada per la persona sol·licitant o representant legal).
Solicitud (firmada por la persona solicitante o representante legal).
- ☐ DNI (de la persona sol·licitant o representant legal).
DNI (de la persona solicitante o representante legal).
- ☐ Informe social.
- ☐ Certificat de convivència (empadronament col·lectiu): / *Certificado de convivencia (empadronamiento colectivo):*
- Pensió / Ingressos per treball o autorització d'accés a dades. / *Pensión / Ingresos por trabajo o autorización de acceso a datos.*
- Certificat de LABORA dels membres de la unitat familiar en edat laboral. / *Certificado de LABORA de los miembros de la unidad familiar en edad laboral.*
- Declaració de la renda de l'exercici anterior o certificat negatiu dels membres de la unitat familiar o autorització d'accés a dades. / *Declaración de la renta del ejercicio anterior o certificado negativo de los miembros de la unidad familiar o autorización de acceso a datos.*
- ☐ Informe mèdic o certificat de discapacitat (indicant les dificultats de mobilitat).
Informe médico o certificado de discapacidad (indicando las dificultades de movilidad).
- ☐ Pressupost de l'obra (amb l'especificació d'aspectes d'eliminació de barreres arquitectòniques).
Presupuesto de la obra (especificando aspectos de eliminación de barreras arquitectónicas).
- ☐ Justificació de la propietat (o autorització del propietari/ària).
Justificación de la propiedad (o autorización del propietario/a).
- ☐ Model de domiciliació bancària signat per la persona sol·licitant o representant legal.
Modelo de domiciliación bancaria firmado por la persona solicitante o representante legal.
- ☐ Permisos municipals (llicència d'obra) per a actuacions en la comunitat de propietaris/àries.
Permisos municipales (licencia de obra) para actuaciones en la comunidad de propietarios/as.
- ☐ Justificació o previsió de finalització de les obres (zones comunes: comunitat de propietaris/àries).
Justificación o previsión de finalización de las obras (zonas comunes: comunidad de propietarios/as).
- ☐ Acta de la comunitat de propietaris/àries amb la quantia que correspon pagar a la persona sol·licitant.
Acta de la comunidad de propietarios/as con la cuantía que corresponde pagar a la persona solicitante.
- ☐ Altres (pensions estrangeres, sentència judicial de representació legal...)
Otros (pensiones extranjeras, sentencia judicial de representación legal...)
- ☐ Autorització de consulta telemàtica de dades (annex III, n'ha d'omplir un per cada membre de la unitat familiar)
Autorización de consulta telemática de datos (anexo III, debe rellenar uno por cada miembro de la unidad familiar)

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22404 - 03 - E

11/02/21

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

A-22404-04-E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 5 Hoja 5												
H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES														
1. Drets de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i> a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat "exercici de drets" posteriorment indicat en el registre de les activitats de tractament / <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado "ejercicio de derechos" posteriormente indicado en el registro de las actividades de tratamiento.</i> Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan / <i>Asimismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, éstas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i> b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i> Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es / <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es</i> 2. Delegat/ada de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i> En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de : Adreça electrònica: dpgeneralitat@gva.es Adreça postal: Passeig Albereda, 16 – 46010 València <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de : Dirección electrónica: dpgeneralitat@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i> 3. Origen de les dades: les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i la documentació presentada per les persones interessades / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por las personas interesadas.</i> 4. Registre de les activitats de tractament / <i>Registro de las actividades de tratamiento:</i>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;">Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i></td><td>Subvencions relatives a les prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques, de persones majors. <i>Subvenciones relativas a las prestaciones económicas individualizadas para la supresión de barreras arquitectónicas, de personas mayores.</i></td></tr><tr><td>Exercici de drets davant de <i>Ejercicio de derechos ante:</i></td><td>Direcció General de Persones Majors / <i>Dirección General de personas mayores</i> C/ Democracia, 77 46018 Valencia</td></tr><tr><td>Finalitat del tractament: <i>Finalidad del tratamiento:</i></td><td>Atendre la sol·licitud relativa a les prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques, de persones majors, presentada segons el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud relativa a las prestaciones económicas individualizadas para la supresión de barreras arquitectónicas, de personas mayores, presentada conforme a lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i></td></tr><tr><td>Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i></td><td>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i> Ordre 8/2015, de 29 de desembre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors <i>Orden 8/2015, de 29 de diciembre de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores</i></td></tr><tr><td>Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i></td><td>Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></td></tr><tr><td>Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i></td><td>Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça postal; telèfon; sexe; data de naixement i estat civil <i>Carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección postal; teléfono; sexo; fecha de nacimiento y estado civil</i> Altres dades: les que conté la sol·licitud: dades socials, familiars, econòmics i sanitaris. <i>Otros datos: los contenidos en la solicitud: datos sociales, familiares, económicos y sanitarios.</i></td></tr></table>			Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	Subvencions relatives a les prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques, de persones majors. <i>Subvenciones relativas a las prestaciones económicas individualizadas para la supresión de barreras arquitectónicas, de personas mayores.</i>	Exercici de drets davant de <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Persones Majors / <i>Dirección General de personas mayores</i> C/ Democracia, 77 46018 Valencia	Finalitat del tractament: <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud relativa a les prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques, de persones majors, presentada segons el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud relativa a las prestaciones económicas individualizadas para la supresión de barreras arquitectónicas, de personas mayores, presentada conforme a lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i> Ordre 8/2015, de 29 de desembre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors <i>Orden 8/2015, de 29 de diciembre de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores</i>	Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i>	Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça postal; telèfon; sexe; data de naixement i estat civil <i>Carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección postal; teléfono; sexo; fecha de nacimiento y estado civil</i> Altres dades: les que conté la sol·licitud: dades socials, familiars, econòmics i sanitaris. <i>Otros datos: los contenidos en la solicitud: datos sociales, familiares, económicos y sanitarios.</i>
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	Subvencions relatives a les prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques, de persones majors. <i>Subvenciones relativas a las prestaciones económicas individualizadas para la supresión de barreras arquitectónicas, de personas mayores.</i>													
Exercici de drets davant de <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Persones Majors / <i>Dirección General de personas mayores</i> C/ Democracia, 77 46018 Valencia													
Finalitat del tractament: <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud relativa a les prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques, de persones majors, presentada segons el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud relativa a las prestaciones económicas individualizadas para la supresión de barreras arquitectónicas, de personas mayores, presentada conforme a lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>													
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i> Ordre 8/2015, de 29 de desembre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors <i>Orden 8/2015, de 29 de diciembre de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores</i>													
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>													
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i>	Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça postal; telèfon; sexe; data de naixement i estat civil <i>Carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección postal; teléfono; sexo; fecha de nacimiento y estado civil</i> Altres dades: les que conté la sol·licitud: dades socials, familiars, econòmics i sanitaris. <i>Otros datos: los contenidos en la solicitud: datos sociales, familiares, económicos y sanitarios.</i>													

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22404 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 6 Hoja 6
H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Interessats i membres de la seua unitat familiar <i>Interesados y miembros de su unidad familiar.</i> Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i la documentació presentada per les persones interessades o representants, així com els que figuren en informes mèdics i socials <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por las personas interesadas o representantes, así como los que figuran en informes médicos y sociales.</i>	
Cessió o comunicació de dades (categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (categoría de destinatarios)</i>	No està prevista / <i>No está prevista</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22404 - 06 - E
DIN - A4
CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES															
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;">COGNOMS / APELLIDOS</td><td style="width: 30%;">NOM / NOMBRE</td><td style="width: 20%;">NIF</td></tr><tr><td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td><td>CP</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td></tr><tr><td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td><td>TELÈFON / TELÉFONO</td><td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td></tr><tr><td colspan="3">COM A / EN CALIDAD DE</td></tr></table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP			LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF														
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP														
		LOCALITAT / LOCALIDAD														
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO														
COM A / EN CALIDAD DE																
SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td>RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL</td><td>NIF</td></tr><tr><td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td></tr><tr><td colspan="2">CP</td></tr><tr><td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td><td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td></tr><tr><td>TELÈFON / TELÉFONO</td><td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td></tr></table>		RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	NIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	NIF															
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)																
CP																
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA															
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO															
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td colspan="4">NOM / NOMBRE</td></tr><tr><td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td><td>CP</td><td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td><td></td></tr></table>		NOM / NOMBRE				DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD			PROVÍNCIA / PROVINCIA				
NOM / NOMBRE																
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD													
		PROVÍNCIA / PROVINCIA														
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN																
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. / N° de DOCV _____ de ____ / ____ / ____ Norma de la convocatoria: _____																
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN																
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtenga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència. En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia. En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. ☐ Autoritze / Autorizo ☐ No autoritze / No autorizo La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que establix la legislació. La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación. _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____ L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad																

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22423 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																																								
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																																									
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</td><td style="width: 33%;">☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</td><td style="width: 33%;">☐ 3) BAIXA BAJA</td></tr><tr><td>☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td><td>☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td><td>☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td></tr><tr><td colspan="3">☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td></tr></table>		☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	☐ 3) BAIXA BAJA	☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																	
☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	☐ 3) BAIXA BAJA																																							
☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE																																							
☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																									
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">III</td><td>COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</td></tr></table>		III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																						
III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																								
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">IV</td><td>☐ NIF ☐ NIE ☐ PASAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS</td><td style="width: 50%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>		IV	☐ NIF ☐ NIE ☐ PASAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																					
IV	☐ NIF ☐ NIE ☐ PASAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																							
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">V</td><td style="width: 30%;">8) TIPUS VIA TIPO VIA</td><td style="width: 30%;">NOM VIA NOMBRE VIA</td><td style="width: 20%;">9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO</td><td style="width: 10%;">NÚM. VIA NÚM. VIA</td><td style="width: 10%;">10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VIA</td></tr></table>		V	8) TIPUS VIA TIPO VIA	NOM VIA NOMBRE VIA	9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VIA																																		
V	8) TIPUS VIA TIPO VIA	NOM VIA NOMBRE VIA	9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VIA																																				
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;">V</td><td style="width: 15%;">BLOC BLOQUE</td><td style="width: 15%;">PORTAL PORTAL</td><td style="width: 15%;">ESCALA ESCALERA</td><td style="width: 15%;">PIS PISO</td><td style="width: 15%;">PORTA PUERTA</td><td style="width: 30%;">DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td></tr></table>		V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																																	
V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																																			
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">V</td><td>DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1</td><td style="width: 50%;">DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2</td></tr></table>		V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																																					
V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																																							
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">VI</td><td style="width: 30%;">11) POBLACIÓ POBLACIÓN</td><td style="width: 20%;">CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL</td><td style="width: 20%;">PROVÍNCIA PROVINCIA</td><td style="width: 20%;">PAÍS PAÍS</td></tr></table>		VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS																																			
VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS																																					
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 40%;">ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO</td><td style="width: 20%;">TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO</td><td style="width: 20%;">TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL</td><td style="width: 20%;">FAX</td></tr></table>		ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX																																				
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX																																						
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">VII</td><td>COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE</td></tr></table>		VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																						
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																								
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">VII</td><td>☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE</td><td style="width: 50%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>		VII	☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																					
VII	☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																							
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS																																									
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																																									
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA</td><td style="width: 50%;">SUCURSAL SUCURSAL</td></tr></table>		ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL																																						
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL																																								
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;">13)</td><td style="width: 10%;">IBAN</td><td style="width: 15%;">E S</td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td></tr><tr><td colspan="19">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</td></tr></table>		13)	IBAN	E S																(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																					
13)	IBAN	E S																																							
(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																									
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES																																									
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;">14)</td><td style="width: 10%;">IBAN</td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td></tr><tr><td colspan="19">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</td></tr></table>		14)	IBAN																	(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																					
14)	IBAN																																								
(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																									
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">CODI BIC / CÓDIGO BIC</td><td style="width: 70%;">PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td></tr><tr><td><table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>		CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN																																									
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. <i>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i> FIRMA: _____ NIF: _____																																									

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015). <i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i> ☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> ☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> ☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> ☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. <i>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</i>	
ÒRGAN: ÓRGANO: _____ _____, ____ de _____ de _____ SIGNATURA: FIRMA: _____	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX <i>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</i>	18) CONSELLERIA O ENTITAT <i>CONSELLERIA O ENTIDAD</i>
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA <i>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</i>	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <i>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</i>
De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades. <i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i>	

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.</i> 1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA. QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / <i>ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</i> 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / <i>ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</i> 3) BAIXA. QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / <i>BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</i>
II	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.</i> 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</i> 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</i> 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</i> 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.</i>
III	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. <i>RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.</i>
IV	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. <i>DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.</i>
V	EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. <i>RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.</i> 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, av., pl., etc. / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc.</i> 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</i> 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / <i>RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</i> 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / <i>RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</i>
VI	OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. <i>RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.</i>
VII	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / <i>RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.</i> 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / <i>DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.</i>
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / <i>CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</i> 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / <i>CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</i>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / <i>DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</i>	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / <i>ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</i>	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / <i>EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</i> 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / <i>CONSEJERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</i> 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</i> 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN