

Exp. 131/2024

## DECRET DE PRESIDENCIA

Atès que la Mancomunitat necessita disposar d'auxiliars d'ajuda a domicili per garantir la continuació del servei, poder cobrir les substitucions per incapacitats temporals dels treballadors o treballadores, així com poder futures vacants d'acord amb els contractes-programes signats amb l'Administració Pública Provincial i Autonòmica.

Atès que és necessari i urgent disposar del personal per a la bona prestació dels serveis a la ciutadania.

Atès que no existeixen borses de treball pròpies de la Mancomunitat que permeten el nomenament interí o laboral del personal necessari.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció del personal que va conformar la borsa de treball, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, **RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar les Bases reguladores per a la constitució de la borsa de treball que s'adjunten com annex al present Decret; i convocar el procés selectiu.

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment per a la creació d'una borsa de treball d'Auxiliars d'Ajuda a Domicili amb la finalitat de constituir una borsa per a futures contractacions, en cas de necessitat i en tots els supostos en els quals es donen les condicions previstes legalment per a la celebració de contractes de duració determinada. (substitucions, vacances, acumulació de tasques etc.)

La relació contractual que es done com a conseqüència de la present convocatòria es regularà per la legislació laboral (Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, per qual, s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors), sense perjudici de allò disposat a l'article 50 del Text Refós del Estatut de l'empleat públic.



El Règim Jurídic del lloc de treball, serà el establert al contracte de treball, no adquirint les condicions de funcionaris ni d'empleats laborals fixes de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS.

**SEGON.** Publicar extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica , on es publicaran totes les fases i incidències derivades el procediment de referència.

**TERCER.-** Establir un termini de 10 dies naturals des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP per a la presentació d'instàncies.

**QUART.-** Contra les bases i la seua convocatòria, els actes administratius que se'n deriven i l'actuació de la Comissió de Valoració podran ser impugnats en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o bé impugnar-les directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la seua publicació, mitjançant interposició directa de Recurs Contenciós Administratiu

**CINQUÉ.** Donar compte del present Decret en la pròxima sessió que el Ple celebre.

Aielo de Malferit, a la data de la signatura electrònica.

**El President**

**Signat: Ismael Sanvíctor Vidal**

En. Sergio Lurbe Torres, Secretari-Interventor de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS **CERTIFIQUE** que la Resolució que precedeix queda registrada i inclosa en el Llibre de Resolucions d'aquesta Presidència; document amb signatura electrònica codificada al marge.

**El Secretari-interventor**

**Signat: Sergio Lurbe Torres**



## BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL TEMPORAL LABORAL COM AUXILIAR DEL SEVEI D'AJUDA A DOMICILI CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Exp. 131/2024

### 1.- Objecte de la convocatòria i règim jurídic del lloc de treball.

Es objecte de la present convocatòria regular el procediment per a la creació d'una borsa de treball d'Auxiliars d'Ajuda a Domicili amb la finalitat de constituir una borsa per a futures contractacions, en cas de necessitat i en tots els supostos en els quals es donen les condicions previstes legalment per a la celebració de contractes de duració determinada. (substitucions, vacances, acumulació de tasques etc.)

La relació contractual que es done com a conseqüència de la present convocatòria es regularà per la legislació laboral (Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, per qual, s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors), sense perjudici de allò disposat a l'article 50 del Text Refós del Estatut de l'empleat públic.

El Règim Jurídic del lloc de treball, serà el establert al contracte de treball, no adquirint les condicions de funcionaris ni d'empleats laborals fixes de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS.

La selecció de personal es desenvoluparà mitjançant el sistema de valoració de mèrits.

### 2. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que es disposa en les següents disposicions legals:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.



- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, per qual, s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors.
- De manera supletòria el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

### 3. Procediment i publicitat.

El procediment selectiu serà el de VALORACIÓ DE MÈRITS, atenent a las funciones i tasques del lloc de treball, estant necessari la qualificació professional necessària per a la seua execució.

La selecció que te lloc no crearà drets ni expectatives en les convocatòries successives per al mateix o altre lloc de treball en la present entitat.

Les bases i tots els anuncis que es generen en el present procediment es publicaran en el tabló d'anuncis de la seu electrònica i en la pàgina web de la Mancomunitat.

L'extracte de convocatòria d'aprovació de les bases serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de València, moment a partir del qual, començarà el compte del termini de presentació d'instàncies per a la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

La jornada laboral del personal seleccionat s'adaptarà a les condicions puntuals de cada moment, en horari de matí o vesprada segons les necessitats del servei.



#### 4. Funcions.

Les funcions corresponents al lloc objecte d'aquesta convocatòria, a títol merament orientatiu i enunciatiu, són les corresponents als treballs propis de la seua categoria professional com a auxiliar del Servei d'Ajuda a domicili: Atendre en el propi domicili a totes aquelles persones que tenen limitada la seua autonomia personal i familiar, proporcionant-los suport domèstic i promovent la seua vinculació amb l'entorn.

S'entén per suport domèstic, les tasques de neteja de llar, rentada i planxat roba, compres, donar esmorzar, menjar i/o sopar, economia domèstica, hàbits d'higiene i cura (bany, afaitat, cura de ferides, etc. als malalts), administració medicaments, acompanyar en passejos. A més, qualsevol activitat de naturalesa anàloga a les anteriors.

#### 5. Requisits.

Per a prendre part en el procediment selectiu que es convoca, els/as aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea , o nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals, establits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea , i per a ciutadans de la resta de països tindre residència legal a Espanya, de conformitat amb el que es disposa en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions o certificats:
  - Tècnic de Grau Mitjà d'atenció a persones en situació de dependència.
  - Tècnic de Grau Mitjà d'atenció soci-sanitària.
  - Tècnic de Grua Mitjà de cures auxiliars d'infermeria.



- Certificat de professionalitat d'atenció soci-sanitària a persones en el domicili o d'atenció soci-sanitària a persones dependents en institucions socials, o d'auxiliar d'ajuda a domicili.
- Certificat d'habilitació excepcional de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 8/2018, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Comunitat Valenciana.

No patir malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedisquen l'acompliment de les funcions del lloc. Els qui tinguen la condició de persona amb diversitat funcional, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria de conformitat amb el que s'estableix en la bases presents.

- Tots els requisits als quals es refereixen les presents bases hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins al moment de la finalització del contracte laboral del treballador/a.
- Els/es aspirants que resulten seleccionats/as se sotmetran al règim d'incompatibilitats vigent.

Tenint en compte que l'àmbit d'actuació dels Serveis d'Atenció Primària inclou els cinc municipis integrants de la Mancomunitat el lloc de treball comporta ineludiblement la necessitat de desplaçament entre aquests, de manera que els/les aspirants hauran de tindre la possibilitat de desplaçar-se pels seus propis mitjans entre tots els municipis de la Mancomunitat.

## 6. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgen participar en el procés de selecció el sol·licitaran mitjançant instància dirigida al Sr. President de la Mancomunitat, en la qual es farà constar que es reuneixen tots els requisits establits en les bases.

La presentació d'instàncies es farà preferiblement a la seu electrònica de la mancomunitat de Serveis Socials AMABS (<https://amabs.sedelectronica.es>) podent realitzar el registre també en les diferents seus dels ajuntaments dels diferents municipis de la Mancomunitat en horari d'atenció al públic de 9:00 a 14:00h.



Les instàncies i altra documentació podran també presentar-se mitjançant alguna de les formes establides l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. De presentar-se les instàncies conforme els mètodes establits en el citat article, les persones interessades hauran de comunicar-ho a la Mancomunitat dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant el lliurament del justificant segellat per l'oportú Registre a [administració@mancoamabs.es](mailto:administració@mancoamabs.es).

En el cas que la presentació de les instàncies es realitze a través de la seu electrònica de Mancomunitat, no hauran d'adjuntar el justificant de registre a aquesta adreça de correu.

El termini de presentació d'instàncies serà de DEU DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de València.

Juntament amb la instància, s'aportarà la següent documentació:

- Justificant d'haver ingressat la quantitat de 26,13€ en concepte de drets de concurrència al procediment de selecció. D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència de proves selectives.

Aquest ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència a l'Entitat Caixa Popular al compte ES97 3159 0002 7729 3889 2821, de la qual és titular la Mancomunitat, especificant "Borsa Auxiliars de SAD" al costat de la identificació de la persona aspirant que efectua l'ingrés.

Tindran dret a una reducció del 50% en la quota final:

- A. Les persones que figuren inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat superior a 6 mesos a comptar des del dia de presentació de la instància i que no siguin perceptors de cap mena d'ajuda, subsidi o prestació per desocupació.

El dret a aquesta bonificació s'haurà de justificar documentalment amb un certificat expedit per l'organisme competent en matèria d'ocupació que acredite les condicions que donen dret a la bonificació.





- B. Els aspirants que presenten un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, havent d'acompanyar a la sol·licitud la resolució o certificat expedits per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma competent on conste la declaració administrativa d'invalidesa o disminució física i el seu grau.

Els expressats beneficis fiscals no tindran caràcter acumulatiu, per la qual cosa, en supòsits de concurrència de diverses causes que siguen l'origen del dret a demandar els beneficis citats, l'interessat haurà d'optar només per un d'ells

Els citats drets només seran retornats a aquelles persones no admeses en el procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a formar part en aquest, prèvia sol·licitud de els/as interessats/as.

- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació exigida o equivalent.
- Certificació negativa actualitzada per delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, amb una data d'emissió no superior a 3 mesos del moment de la seua aportació.
- Mèrits que hagen de ser valorats, no valorant-se aquells altres mèrits que no complisquen amb la deguda acreditació. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies per a prendre part en el procés selectiu, no serà admés document algun justificatiu de mèrits.

## 7. Admissió

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i després de la comprovació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquestes bases, així com la presentació de la sol·licitud en el model normalitzat, el Sr. President dictarà resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, així com en la pàgina web municipal a títol informatiu, que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.





S'establirà un termini de tres dies naturals a partir del següent a la seua publicació, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes. Solament seran corregibles aquells requisits que ho siguen per la seua pròpia naturalesa, no podent aportar documentació de justificació de mèrits.

La resolució de reclamacions o esmenes tindrà lloc amb l'aprovació de la Llista Definitiva, que es farà pública en la mateixa forma que la provisional. De no formular-se reclamació contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva.

## 8. Tribunal valorador

El tribunal qualificador estarà constituït per les següents persones, totes elles amb veu i vot:

- President/a.
- Secretari/a.
- 1 Vocal.

La designació dels qui componen el tribunal es farà pública juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

De conformitat amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Tribunal vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

D'acord amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, en la mesura que siga possible, a la paritat entre home i dona, en compliment al que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana.

El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directe, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot.

Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal.

Les persones que componen el Tribunal, hauran d'abstindre's d'intervindre en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 9. Desenvolupament del procediment.

El procediment de selecció es realitzarà per el procediment de valoració de mèrits, en el següents paràmetres de valoració:

### A. Experiència professional (Fins a 10 punts).

- Serveis prestats en qualsevol Administració Pública o organisme o entitat públics, en la categoria específica d'auxiliar de Servei d'Ajuda a domicili, comptabilitzats a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, 0,20 punts per mes completa jornada completa.
- Serveis prestats en empreses privades o en règim de treballador/a autònom, en la categoria específica d'auxiliar de Servei d'Ajuda a domicili, 0,15 punts per mes complet a jornada completa.

No seran computables els períodes inferiors al mes complet. Els mesos que no siguen a jornada completa, la puntuació es prorratejarà en funció del nombre d'hores que corresponguen a la jornada contractada.

La justificació dels serveis prestats es realitzarà del mode següent: Documentació acreditativa:

- Els serveis prestats en qualsevol Administració, Organisme i Empresa Pública, s'acreditaran mitjançant presentació d'Annex I certificació de serveis prestats emesa per aquesta, en la qual conste categoria, lloc de treball i temps de serveis.
- Els serveis prestats en empreses privades o com a treballador/a autònom/a se acreditaran: Mitjançant còpia dels contractes de treball, juntament amb informe de la vida laboral de la Seguretat Social, que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió, durant el temps que s'al·legue i en el



grup de cotització que corresponga a la categoria professional d'auxiliar de Servei d'Ajuda a domicili; en el supòsit de discrepància s'atendrà l'informe de la vida laboral. A més es podrà adjuntar certificat del responsable legal de l'empresa en el qual quede prou acreditat el lloc, les funcions exercides i la duració del contracte laboral.

- Serveis prestats per compte propi, s'acreditaran: Mitjançant còpia de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms, en la qual conste la professió industrial o autònom en el sector, juntament amb la vida laboral.

**B. Formació complementaria. Per cursos de formació i carnets (fins a 5 punts):**

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament específics relacionats directament amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca, realitzats a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, que hagen sigut convocats, gestionats o realitzats per Administracions Públiques, Organismes Oficials i Organitzacions Sindicals, sempre que estiguen homologats per un òrgan competent, d'acord amb la següent escala:

- Cursos de duració de 20 a 49 hores..... 0,40 punts per curs.
- Cursos de duració de 50 a 74 hores..... 0,60 punts per curs.
- Cursos de duració de 75 a 99 hores..... 0,80 punts per curs.
- Cursos de duració de 100 o més hores..... 1,00 punt per curs.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara Jornades, Taules Redones, Trobades, Debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

**C. Formació reglada (fins a 6 punts).** Es valorarà formació reglada diferent de la qual dona accés al procés selectiu amb els següents criteris:

- FP1/Cicle Formatiu Grau Mitjà: 2 punts.
- FP2/Cicle Formatiu Grau Superior/Batxillerat: 2,5 punts.
- Titulacions de Grau/Diplomatura:3 punts.
- Titulacions de Llicenciatura: 3 punts



**D. Coneixement del Valencià (fins a 2 punts):**

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneiximents de València (JQCV) o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'idiomes (EOI) a raó de:

- Certificat de coneixements orals del valencià (A2)..... 0,50 punts.
- Certificat de grau elemental de coneixements de valencià (B1): 1,00 punt.
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (C1): ..... 1,50 punts.
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià (C2):.....2,00 punts.

**E. Coneixement d'idiomes comunitaris (fins a 1 punt):**

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits o homologats o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

- Nivell A2: 0,10 punts.
- Nivell B1: 0,20 punts.
- Nivell B2: 0,50 punt.
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1,00 punt.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Mancomunitat i en la seua pàgina web, la relació de les/us aspirants per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda, sumats els resultats obtinguts.

En cas d'empat en l'ordre d'aspirants, el Tribunal decidirà el desempat atenent a qui haja obtingut la major puntuació en l'apartat de experiència, si continua l'empat se seleccionarà a la persona candidata amb més puntuació en l'apartat formació complementaria, si continua l'empat se seleccionarà a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat de formació reglada, i si persisteix l'empat, es dirimirà per ordre d'edat de major edat a menor.



## 10. Funcionament de la borsa.

Per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat s'aprovarà la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliars d'Ajuda a domicili. Estarà formada per les persones que hagueren superat el procés selectiu, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

La present borsa de treball anul·la les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

Quan siga procedent la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà la crida a favor de la persona aspirant que haguera aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat.

Una vegada finalitzada la seua relació laboral en la Mancomunitat, el treballador o treballadora tornarà a ocupar el seu lloc en la borsa i es continuaran el nomenaments a partir de l'última persona contractada (inclosa).

## 11.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a realitzar quants tràmits siguen necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïska en el no previst en les bases de la convocatòria.

## 12.- Facultat de la Presidència

El Sr. president, degudament facultada per a això, adoptarà les resolucions pertinents respecte a l'admissió de les persones aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que procedisquen.

## 14.- Protecció de dades de caràcter personal

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en Butlletins Oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de



participació en la selecció seran recollits en el tractament “Personal” i que és responsabilitat de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS.

El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 “el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament”. Les seues dades seran cedides a “Altres organismes públics amb competència en la matèria”. No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL TEMPORAL  
LABORAL COM AUXILIAR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE  
TREBALL**

Cognoms, Nom i DNI:

Domicili:

Localitat i Codi Postal:

Correu electrònic i Telèfon:

Compareix davant la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS i **EXPOSE**:

- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per a establir una Borsa de Treball, l'extracte del qual es va publicar en el BOP.
- Que estant interessat/a a participar en aquest procés selectiu. Declarant expressament que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria (Base 5).
- Que no he sigut apartat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no encontrar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Que no hem trobe en causa d'incapacitat.
- Que SI / NO consent que les meues dades siguen comunicades a altres ajuntaments
- per a possibles llocs de treball. (Marcar una de les dos opcions)

A la vista de tot allò anteriorment exposat, **SOL·LICITA**:

Participar en el procés selectiu iniciat per la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS per a formar part de la Borsa de Treball que s'especifica en aquesta instància. Per a això, l'acompanye dels documents requerits en les bases de la convocatòria:

- Copia compulsada del DNI o documentació equivalent per als no nacionals.
- Relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, als simples efectes de facilitar la baremació per part de la Comissió de Valoració. En cap cas, els mèrits incrits en la citada relació seran objecte de requeriment d'ampliació si no s'aporta documentalment el mèrit a valorar.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat.: \_\_\_\_\_





## RELACIÓ CONCRETA I NUMERADA DELS MÈRITS A VALORAR

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-
- 16.-
- 17.-
- 18.-
- 19.-
- 20.-
- 21.-
- 22.-
- 23.-
- 24.-
- 25.-

